Verbale n. 02/2018

Rimini, 6 febbraio 2018 ore 18,30

B.12 n. 8/2018 – Varie…. Diritti segreteria opinamento parcelle

Il Consiglio delibera di modificare ed aggiornare i diritti di Segreteria per l'opinamento delle parcelle professionali, così come segue:

Quota minima per opinamento al momento del deposito della richiesta € 150,00

Fino ad un importo pari ad € 20mila diritti pari al 2% fisso;

Da € 20mila a € 70mila diritti pari al 1,50% fisso;

Superiori a € 70 mila diritti pari a 1,25% fisso;

Parere di congruità/preventivo: € 250,00;

Parere motivato su bozza specifica e/o disciplinare d'incarico:

Fino ad un importo di € 5.000	€ 150,00
Da € 5.001 a € 25.000	€ 250,00
Da € 25.001 a € 50.000	€ 400,00
Oltre € 50.000	€ 500,00. ----------

B.1 n. 9/2018 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione

Preso atto che i Consiglieri interpellati via e-mail nella giornata del 30.01.2018 dal Responsabile della Trasparenza arch. jr. Bernardi, per l'approvazione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione 2018/2020; considerato che i Consiglieri a maggioranza hanno

espresso parere favorevole al documento e che conseguentemente ad assolvimento degli obblighi di legge, nella giornata del 31.01.2018 il medesimo atto è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine, nella Sezione "Consiglio Trasparente", con la presente delibera, a ratifica, l'approvazione del documento di cui sopra. -----

B.2 n. 10/2018 – Nomina Referente "Ufficio Transazione al Digitale

Vista la comunicazione pervenuta dal Gestore IPA (Indice Pubbliche Amministazioni) relativamente all'attuazione delle linee guida strategiche per la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo, affida ad un Ufficio unico dirigenziale generale, la transazione alla modalità operativa digitale e conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità; visto che il Piano Triennale 2017/2019 per l'informatica nella P.A. prevede che tale informazione sia resa pubblica mediante l'Indice IPA e pertanto inserito l' "Ufficio per la transazione al Digitale", si delibera di nominare quale Responsabile il Consigliere Segretario arch. Denicolò. ----------

B.3 n. 11/2018 – Proposte eventi 2018

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi:

- ArchiE20 seminario dal titolo "Strategie di Comunicazione online ed offline – Saper comunicare la propria professionalità", in data da definirsi, gratuito per gli iscritti;

- Cantina Tenuta Mara "Wine & Art Experience" con visita alla vigna, visita alla cantina biodinamica ed alla tenuta con degustazione, aperta a 30/35 iscritti, data da definirsi con programma di svolgimento in mattinata di 2 ore circa e gratuito.

con richiesta congiunta all'Associazione Archirì:

- Maggioli Editore seminario dal titolo "Progettare Piscine e SPA", previsto per il prossimo 06.03.2018 con contributo in partnership;

- Prima Industries srl seminario dal titolo "Abitare la luce", in data da definirsi con contributo in partnership;

- L&L Luce &Light seminario dal titolo "Illuminazione con tecnologie LED", in data da definirsi con contributo in partnership;

- Ciclo di seminari sul tema dell'Urbanistica e progettazione architettonica con organizzazione congiunta Ordine di Pesaro e Ordine di RSM, da svolgersi in 6 date (23 febbraio, 9-16-23, 30 marzo, 6 aprile) in location da definire tra Pesaro, Rimini e San Marino. Si prevede una spesa massima totale pari ad € 700,00.

Il Consiglio valuterà, sentito il Tesoriere e visionata la disponibilità sul Cap. "Commissioni", se tale spesa potrà essere imputata sulla contabilità dell'Ordine o richiedere contributo in partnership per organizzazione congiunta ad Archirì.

- Seminario dal titolo "Legge urbanistica regionale n. 24/2017", da svolgersi in data 23.03.2018 presso EcoArea, che prevede un rimborso spese relatori pari ad € 250,00, con un costo di partecipazione ad iscritto pari ad € 15,00+IVA.

B.5 n. 12/2018 - Nuove iscrizioni

Il Consiglio, viste le domande presentate e constatata la regolarità della documentazione, delibera le seguenti iscrizioni all'Albo **Sez. A/a:**

- arch. TOMBESI Mattia "…Omissis…." ; prenderà il n. 1020; Laurea Bologna 29.03.2012, Abilitazione Firenze 2^ 2017; condizione professionale 1A;

- arch. MONTANI Veruska "…Omissis…."; prenderà il n. 1021; Laurea Chieti 14.11.2007, Abiliatazione Chieti 1^ 2009; condizione professionale 2A;

- arch. BIAGINI Silvia "…Omissis…."; prenderà il n. 1022; Laurea Bologna 16.03.2016, Abilitazione Bologna 1^ 2017; condizione professionale: 1A -------

B.6 n. 13/2018 – Ingresso in Commissioni Ordine

Vista la disponibilità pervenuta, il Consiglio delibera l'ingresso dell'arch. Carletti Alida nella Commissione Normative e Urbanistica.

B.7 n. 14/2018 - Cancellazione iscritto per decesso

Il Consiglio, preso atto del certificato di decesso pervenuto, delibera la cancellazione da questo Albo professionale dell'arch. VERSARI Gilberto (già n. 527) a decorrere dal 02.01.2018. ----------

B.8 n. 15/2018 – Cancellazione iscritto per trasferimento

Il Consiglio, considerata l'avvenuta iscrizione per trasferimento dell'arch. Gabellini Fabio all'Ordine Architetti, P.P.C. di Firenze, in data 29.01.2018, delibera la sua cancellazione dal n. 792 della Sez. A/a dell'Albo di questo Ordine, in pari data. ----------

B.9 n. 16/2018 – Variazioni Bilancio Previsione 2018

Il Consiglio, sentito telefonicamente il Tesoriere arch. Tisselli e sentito il revisore dei Conti dott. Fesani, delibera la seguente variazione al Bilancio di Previsione 2018:

Dal Cap. 11.001.0010 – Spese legali non ricorrenti - € 1.654,30

Al Cap. 11.001.0012 – Assistenza software. ----------

B.10 n. 17/2018 – Revoca sospensione iscritto – saldo pagamenti quote

Richiamata la decisione del Collegio di Disciplina n. 3 di data 08.09.2016, nel quale si sospendeva a tempo indeterminato per morosità anni 2014/2015/2016, l'arch. "…Omissis…."; considerato che in data 30.01.2018 l'arch. "…Omissis…." provvedeva al pagamento di tutti gli insoluti delle quote di iscrizione pregresse, dal 2014 al 2017 compresi i maggiori oneri per spese sostenute, e in esse contenute le spese legali per il recupero credito, il Consiglio, delibera la revoca della sospensione di cui all Pratica n. "…Omissis….", disponendo l'immediata cessazione di detto provvedimento e la riammissione dell'arch. "…Omissis….", all'esercizio della professione.----------

B.11 n. 18/2018 – Ferie personale di Segreteria

Il Consiglio delibera il piano ferie del personale di Segreteria così come segue:

Responsabile di Segreteria – Monica Calliari:

dal 26 febbraio al 14 marzo 2018;

Collaboratrice di Segreteria – Giulia Fabbri nei giorni: 23 febbraio; 6 e 30 aprile; 4 maggio 2018.

Nelle giornate di ferie del responsabile di Segreteria, l'orario al pubblico sarà coperto dalla Collaboratrice di Segreteria con cambio turno così come segue: Lun – Mart – Merc – Ven dalle ore 09,00 alle ore 13,00; Giov dalle ore 15,00 alle ore 19,00; con chiusura pomeridiana al pubblico nelle giornate di martedì 27.02, 6 e 13 marzo 2018. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 20,30.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Eleonora Denicolò) (arch. Roberto Ricci)